



LE FÉMININ DES NOMS

fiche de préparation

Discipline	Étude de la langue	Période / Date	
Domaine	Orthographe	Effectif	
Niveau	Cycle 2	N° de séance	

Activité	Étiquettes à assembler
Type	Séance d'entraînement
Durée	50 minutes
Matériel nécessaire	- Carte mentale « Le féminin des noms » - Fiche à compléter - Étiquettes mots

Objectifs de fin de séance	- Associer des noms au féminin et au masculin - Comprendre le procédé de transformation des noms au féminin
Compétences travaillées	- Comprendre et s'exprimer à l'oral - Lire et comprendre l'écrit - Utiliser les régularités qui organisent la langue française - Organiser son travail personnel - Coopérer avec des pairs
Attendus de fin de cycle	- Maîtriser l'orthographe grammaticale de base - Utiliser des marques du féminin quand elles s'entendent dans les noms (lecteur/lectrice, etc.) et les adjectifs (joyeux/joyeuse, etc.)
Croisements entre enseignements	-

DÉROULEMENT DE LA SÉANCE



Présentation de la séance	Durée : 10 min	Collectif
1. Introduction de la séance <i>« Aujourd'hui, nous allons nous intéresser à la notion de féminin des noms. Lorsque vous cherchez des noms dans le dictionnaire, s'ils existent au féminin, vous les trouvez toujours au masculin. Mais cela ne veut pas dire que ces mots n'existent pas au féminin. Certains mots peuvent être modifiés, transformés pour qu'ils puissent exprimer</i>		

le féminin. C'est d'ailleurs le cas pour les noms de métiers. »

- ⇒ **Questionner** les élèves sur plusieurs métiers et leur demander de donner le féminin de facteur, dentiste, maître...
- ⇒ **Demander** ensuite aux élèves ce qui change entre le masculin et le féminin.
Il sera attendu des élèves qu'ils remarquent que le féminin peut s'exprimer sous plusieurs formes (en ajoutant un -e, en plaçant les terminaisons -euse, -rice, -elle...).

2. Expliquer le travail des élèves

« Afin de vous entraîner à trouver le féminin des noms, vous allez avoir une fiche à réaliser. Sur cette fiche apparaissent des métiers, vous allez devoir observer chaque illustration, associer la bonne étiquette en fonction du métier, puis écrire le nom de ce métier au féminin.

- ⇒ **Montrer** la fiche de travail ainsi que les étiquettes aux élèves.
- ⇒ **Identifier** l'emplacement pour placer l'étiquette et celui pour écrire.

3. Vérifier la bonne compréhension de la consigne

Faire reformuler la consigne par un élève.

4. Distribuer le matériel

Manipulation

Durée : 20 min

Individuel

Chaque élève réalise le travail demandé, découpe ses étiquettes mots afin de les placer au bon endroit en face de chaque illustration.

L'enseignant viendra valider le placement des étiquettes afin que les élèves puissent coller leurs étiquettes et procéder à la seconde partie de la manipulation, l'écriture des noms de métier au féminin.

Mise en commun

Durée : 10 min

Collectif

Retour sur les difficultés rencontrées et correction collective :

Les élèves reviennent sur les difficultés qu'ils ont rencontrées.

Une correction collective sera proposée par l'enseignant.

- ⇒ **Lister** au tableau la bonne graphie des noms au féminin.

Conclusion de la séance

Durée : 10 min

Collectif

1. Dire aux élèves

« Vous avez pu remarquer avec cet exercice que le féminin peut se former à l'aide de différents suffixes comme -euse, -rice, -elle, -ve... Mais parfois, il peut changer complètement le mot comme avec "un garçon et une fille". Il arrive également que les noms soient identiques au masculin et au féminin, tel que le nom "arbitre" ou encore "juge". »

2. Institutionnaliser la notion avec la carte mentale :

L'enseignant distribue la carte mentale de son choix (à trous ou complète) et, si nécessaire, la leçon linéaire.

La carte mentale sera alors complétée avec la classe et/ou lue et analysée à l'aide du code couleur de la classe.

Variante et
poursuite
possible

Pour cette séance, il est possible, pour les élèves plus à l'aise de procéder à la rédaction des deux métiers et de ne pas avoir recours aux étiquettes mots.

